

早稲田進学館

募集要項

1. 入学・修学期間

コース名	入学月	修学期間
進学 2年コース	4月	4月～翌々年3月
進学 1.9年コース	7月	7月～翌々年3月
進学 1.6年コース	10月	10月～翌々年3月
短期コース	毎月	1、3ヶ月（ビザにより6ヶ月も可）

2. 授業及び授業時間数

曜 日	午前・午後	時間数	
月曜日～金曜日（週5日制） ※ 20時間/週（45分授業）	午前（AM）	09：00～09：45	4単位時間
		09：55～10：40	
		10：50～11：35	
		11：45～12：30	
	午後（PM）	13：20～14：05	4単位時間
		14：15～15：00	
		15：10～15：55	
		16：05～16：50	

3. 応募資格 下記のいずれか一つに該当する者

- 外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了している者、及び当該年度末に卒業見込みの者
- 外国において大学等の高等教育機関への進学資格となる課程を修了している者

4. 出願手続き

1) 選考料 30,000円

- 書類提出時に納入すること。尚、選考料は合否にかかわらず一切返却しません。

2) 出願受付期間

- 4月入学：前年の9月初旬～11月下旬
- 7月入学：その年の1月初旬～3月初旬
- 10月入学：その年の3月初旬～5月下旬

※ 入国管理局への書類提出日の変更により、受付期間が変更する場合があります。

3) 出願書類提出先

早稲田進学館 事務局

〒114-0015 東京都北区中里 2-27-1

TEL.(81)3-6903-6395 FAX.(81)3-6903-6394

※ 出願書類はEMS、もしくはOCS, DHL, TNT等で送ること。書類に不備がある場合は、出願書類を受け付けられないこともあるので、注意してください。

4) 選考方法

(国籍により) 現地にて書類選考・テスト・面接を行います。面接には経費支弁者も同席していただきます。不合格の際一切理由はお知らせしませんのでご了承ください。

5) 提出書類

<出願者本人の提出書類>

- ① 早稲田進学館入学願書 ⇒ 指定用紙・本人直筆
- ② 履歴書 ⇒ 指定用紙・本人直筆
- ③ 写真 5 枚 (縦 4cm x 横 3cm) ⇒ 写真の裏に氏名と生年月日を書くこと
- ④ 最終学歴の卒業証明書 原本 (現在、学生の場合は在学証明書)
- ⑤ 日本語学習歴証明書 (あれば提出のこと)
- ⑥ パスポートコピー (保有者) ⇒ 来日歴のある者は、査証と出入国スタンプの写しも提出すること

<経費支弁者の提出書類>

- ① 経費支弁書 ⇒ 指定用紙・経費支弁者直筆記入・実印捺印
- ② 支弁者と申請人との関係を立証する資料 (出生証明書・戸籍コピー等)
- ③ 預金残高証明書 (経費支弁者名義)
- ④ 経費支弁者の在職関係の証明書 ⇒ 在職証明書／法人登記簿謄本／営業許可書等
- ⑤ 収入・納税証明書 (過去 1 年分)
- ⑥ (在日経費支弁の場合) 住民票、又は外国人登録原票記載事項証明書

※入国管理局の審査の途中で、追加書類として通帳のコピー等の経費支弁能力を証明する書類を求められることもありますので、その点ご了解ください。

注) 中国・モンゴル・バングラデシュ・ベトナム・スリランカ・ネパール・ミャンマーの学生の書類は別紙をご参照ください。

5. コース別学費、及びその他費用

1) 長期進学コース

※ 学費は分割納入も可能です。

(内 訳)	進学コース学習期間		
	進学 1.6 年コース	進学 1.9 年コース	進学 2 年コース
選考料	30,000	30,000	30,000
入学金	100,000	100,000	100,000
学 費	975,000	1,137,500	1,300,000
施設費	37,500	43,750	50,000
教材費	52,500	61,250	70,000
課外活動費	15,000	17,500	20,000
JPET 検定料	15,000	17,500	20,000
合 計	1,225,000 円	1,407,500 円	1,590,000 円

2) 長期進学コース+塾進学コース

<div>日本語学校</div> <div>進学指導</div>		日本語学校+塾 学習期間			
		1 年 860,000 円	1.6 年 1,225,000 円	1.9 年 1,407,500 円	2 年 1,590,000 円
大 学	文・理・建築系 820,000 円	1,680,000 円	2,045,000 円	2,227,500 円	2,410,000 円
	美術系 1,080,000 円	1,940,000 円	2,305,000 円	2,487,500 円	2,670,000 円
大 学 院	文・理・その他 750,000 円	1,610,000 円	1,975,000 円	2,157,500 円	2,340,000 円
	美術系 930,000 円	1,790,000 円	2,155,000 円	2,337,500 円	2,520,000 円

3) 短期コース

	短期コース学習期間	
(内 訳)	1 ヶ月	3 ヶ月
授 業 料	50,000	150,000
課外活動費	別途（参加希望者のみ）	
保 険 料	各自で海外旅行保険に加入。	
合 計	50,000 円	150,000 円

※ 上記の短期コースは、留学・就学以外の在留資格で日本にすでに入国されている方、もしくはビザの取得が可能な方が対象となります。

6. 卒業後進路

卒業後、大学や大学院への進学を考えている学生さんにはクラス担任と塾の担任が進路指導をします。進学に必要な対策授業（EJU 文系理系、TOEFL や TOEIC、美大進学対策、大学院専門授業など）はすべて塾で行われます。

7. 選考料・学費・生活費等の支払方法

- 入学金、学費、施設費、その他は在留資格認定証明書交付後にお支払い下さい。
お支払いの確認後在留資格認定証明書原本をお送りします。
- 修学後、在留資格の変更や期間更新を行う際には預金通帳に記された送金の証明が必要に

なりますので、生活費や学費等は定期的を送金をするようにしてください。

※ 一旦納入した学費は、原則として一切返還致しません。但し、正当な理由があり、来日できなくなった場合は、相談に応じます。

8. 学生寮（6ヶ月分）

（内 訳）	1 人部屋	2 人部屋
家賃	720,000（月 120,000）	390,000（月 65,000）
入寮費	120,000	65,000
敷金	120,000	65,000
クリーニング代	40,000	30,000
管理費	60,000	60,000
施設費	80,000	80,000
布団セット	10,000	10,000
合 計	1,150,000 円	700,000 円

9. 入学金・学費等の振込先

海外から送金の場合は、電信送金(T/T)にて下記口座にお振込みください。

- 口座名義 (A/C NAME) : 株式会社 啓程 (Corporation Keitei)
- 銀行名 (BANK) : 城北信用金庫 (The Johoku Shinkin Bank)
- 所在地 (BANK ADDRESS) : 11-1,Toshima,1-Chome,Kita-ku,Tokyo,Japan
- 口座番号 (A/C #): 普通 0 0 0 8 4 9 6 ORDINARY ACCOUNT
- SWIFT CODE : OJISJPJT
- 送金時、‘Tuition Fee’の文言 と申請者の名前を必ず備考欄にご記入願います。
- 銀行送金手数料は申請人負担とさせていただきます。

（問合せ先）

早稲田進学館 〒114-0015 東京都北区中里 2-27-1

TEL : 03-6903-6395 FAX : 03-6903-6394

E-mail : wpls@waseshin-japan.com



別紙

中国・モンゴル・バングラデシュ・ベトナム・スリランカ・ネパール・ミャンマーの学生の書類

＊国籍によって、日本語能力などの条件があります。詳しくは事務局までお問い合わせください。

＜出願者本人の提出書類＞

- ①早稲田進学館入学願書⇒指定用紙・本人直筆
- ②履歴書 ⇒ 指定用紙・本人直筆
- ③最終学歴の卒業証書原本（中国国籍で大専以上の卒業者は学歴認証報告も提出のこと）
- ④最終学歴の学業成績表（中国国籍の最終学歴高中で大学入学統一試験（高考）受験者はその認証も提出のこと）
- ⑤現在、在学中の場合は在学証明書原本と成績証明書原本
- ⑥写真 5 枚（縦 4cm x 横 3cm）⇒ 写真の裏に氏名と生年月日を書くこと
- ⑦日本語能力証明書原本・下記のいずれかを提出のこと日本語能力検定試験 N5/J.TEST・E-F レベル/Nat-Test 5 級以上
- ⑧旅券コピー（保有者）⇒ 来日歴のある者は、査証、出入国スタンプの写しも提出すること
- ⑨在職証明書 ⇒ 出願者が社会人の場合、勤務先の在職証明書を提出すること
- ⑩申請人と家族全員の戸籍謄本写し（中国国籍の場合は全員の戸口簿写し）
- ⑪入寮申込書 ⇒ 学校に入寮を希望する場合入学の 1 ヶ月前までに提出すること ＊中国国籍の場合の認証の取り方等に関しては別途指示いたします。

＜経費支弁者の提出書類＞

- ①経費支弁書 ⇒ 指定用紙・経費支弁者直筆記入・押印のこと
- ②支弁者と申請人との関係を立証する資料（中国国籍の場合は親族関係公証書も提出）
- ③預金残高証明書 ⇒ 銀行に発行を依頼
- ④預金通帳の写し等、預金形成の経緯を明らかにする資料
- ⑤経費支弁者の在職関係の証明書 ⇒ 在職証明書／法人登記簿謄本／営業許可書等
- ⑥経費支弁者の家族全員の戸籍謄本（中国国籍の場合は家族全員分の戸口簿写しに加えて親族関係公証書も提出）
- ⑦収入及び納税証明書（過去 1 年分）
- ⑧(在日経費支弁の場合)住民票、又は外国人登録原票記載事項証明書（家族全員分）原本